

Regulamin szkolenia

§ 1

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest spółka Konsultacje.net zarejestrowana.....
2. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.konsultacje.net>
3. Oferta szkoleniowa określa: koszt szkolenia, tematykę, program, terminy oraz miejsce szkolenia.
4. Organizator odpowiada za terminowe i prawidłowe przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe będą dostępne dla Uczestników szkolenia również na stronie internetowej www.konsultacje.net
5. Organizator zapewnia Uczestnikom szkolenia ciepłe i zimne napoje oraz jeden ciepły posiłek
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca szkolenia. O zmianie miejsca lub terminu szkolenia organizator informuje Uczestników szkolenia najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia. Informacje o zmianach terminu lub miejsca szkolenia Organizator przekazuje uczestników za pomocą poczty elektronicznej
7. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji ze szkolenia oraz zwrot kosztów szkolenia i rejestracji
8. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Uczestnikom zostają zwrócone pełne koszty szkolenia i rejestracji.

9. Organizator w ramach opłaty za szkolenie nie zapewnia Uczestnikom dojazdu na szkolenia, miejsc parkingowych oraz zakwaterowania.

10. Osoby niepełnosprawne lub których uczestnictwo wymaga specjalnego przygotowania materiałów szkoleniowych powinny zgłosić swoje zapotrzebowania podczas rejestracji na szkolenie.

11. Organizator zapewnia przerwy podczas szkolenia.

12. Organizator zapewnia udział w szkoleniu w zależności od liczby miejsc przewidzianych na szkoleniu.

13. Organizator zapewnia udział w szkoleniu autorskim organizowanym przez doświadczonego praktyka z odpowiednim tytułem naukowym. Szkolenie podzielone jest na sesje tematyczne określone przez prowadzącego.

14. Autorski program szkoleniowy objęty jest prawami autorskimi i nie może być bez wiedzy organizatora wykorzystywany i powielany.

15. Właścicielem praw autorskich do szkolenia jest organizator

16. Organizator po odbyciu szkolenia wydaje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

17. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione bez nadzoru przez Uczestników podczas szkolenia.

18. Organizator jest administratorem bazy danych osobowych uczestników szkolenia.

19. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane

przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu służbowego Uczestnika, adres e mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

20. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.

§ 2

Uczestnik szkolenia

1. Uczestnikiem szkolenia jest każda osoba, która zarejestrowała się w systemie rekrutacji na stronie internetowej www.konsultacje.net lub telefonicznie pod numerem telefonu....
2. Uczestnictwo w szkoleniu może zgłosić osoba indywidualna lub pracodawca (podmiot zgłaszający).
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest potwierdzony przez organizatora udział w szkoleniu. Organizator potwierdza udział w szkoleniu drogą elektroniczną.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia najpóźniej 48 godzin przed terminem szkolenia. Organizator zwraca koszty za szkolenie potrącone o opłatą rejestracyjną.
6. Nie stawienie się w miejscu szkolenia w określonym w ofercie terminie lub nie poświadczanie własnoręcznym podpisem udziału w szkoleniu jest jednoznaczne z rezygnacją szkolenia z winy Uczestnika
7. Wypełniając formularz rejestracyjny Uczestnik potwierdza, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu.

8. Uczestnik nie ma prawa rejestrować (nagrywać głosu prowadzącego, filmować) sesji tematycznych szkolenia. Rejestracja dźwięku i obrazu ze szkolenia bez zgody prowadzącego może spowodować usunięcie Uczestnika ze szkolenia.

9. Uczestnik może notować, fotografować oraz w inny sposób kopiować materiały udostępnione przez prowadzącego. Przekazywanie materiałów szkoleniowych osobom trzecim musi uwzględniać prawa autorskie prowadzącego i odbywać się za jego zgodą.

10. Wydanie certyfikatu szkolenia Uczestnikom odbywa się na podstawie listy obecności oraz uczestnictwa na wszystkich sesjach szkoleniowych.

11. Prowadzący szkolenie może usunąć Uczestnika ze szkolenia, który zakłóca szkolenie lub nie uczestniczy w sesjach.

12. Usunięcie Uczestnika ze szkolenia z powodów wymienionych w pkt. 9 i 11 § 2 będzie interpretowane jako rezygnacja ze szkolenia z winy Uczestnika

§ 3

Rejestracja i opłaty szkoleniowe

1. Rejestracja na szkolenia odbywa się poprzez stronę internetową www.konsultacje.net

2. Warunkiem rejestracji na szkolenie jest akceptacja przez Uczestnika regulaminu szkolenia

3. Rejestracja na szkolenie jest zobowiązaniem do poniesienia kosztów szkolenia. Podmiot wskazany w formularzu rejestracyjnym jako podmiot zgłaszający na szkolenie jest zobowiązany do zapłacenia faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania.

4. Faktura zostanie dostarczona do podmiotu zgłaszającego na szkolenie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną, zgodnie z formą określoną w formularzu zgłoszeniowym.

5. Koszt szkolenia składa się z bezzwrotnej opłaty rejestracyjnej 250 PLN oraz opłaty szkoleniowej 250 PLN

6. Organizator może udzielić rabatu 150 PLN wobec opłaty szkoleniowej jeżeli Uczestnik zarejestruje się na szkolenie w okresie promocyjnym wskazanym w ofercie.

7. Rezygnacja ze szkolenia z powodu niezawinionego przez Organizatora nie zwalnia Uczestnika z uiszczenia opłaty rejestracyjnej.

8. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztu opłaty szkoleniowej, jeżeli złoży do Organizatora oświadczenie o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem szkolenia.

9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 § 3, powinno zostać złożone w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.

10. W przypadku odwołania szkolenia lub zmiany terminu szkolenia z winy Organizatora, Uczestnikowi przysługuje pełny zwrot kosztów szkolenia, czyli opłata rejestracyjna oraz opłata szkoleniowa.

11. W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zapewnia szkolenie w innym terminie uzgodnionym z

Uczestnikiem szkolenia terminie. Odrzucenie przez Uczestnika szkolenia trzech proponowanych przez organizatora nowych terminów szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia z winy Uczestnika.

§ 4

Regulacje końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 15 czerwca do 31 grudnia 2017 r.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie www.konsultacje.net